



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I° grado

Via Orlando Costa - 89823 FABRIZIA (VV)

Distretto Scolastico N. 9 – Tel. 0963/314185 – Codice fiscale: 96014340796 – Codice Meccanografico: VVIC80700B

Sito Web : www.icfabrizia.gov.it

Prot. 2029

Fabrizia, 21 Maggio 2014

Ai Sigg. Docenti della Scuola dell' Infanzia

Al DSGA

All' Albo

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO - SCUOLA DELL' INFANZIA

Il termine delle lezioni è fissato per il 30 Giugno 2014.

Alla fine del mese di Maggio si svolgerà il Consiglio di Intersezione, prima con i soli docenti e poi alla presenza dei rappresentanti dei genitori, per discutere del seguente ordine del giorno :

1. Valutazione e verifica delle attività didattiche ed educative e dei progetti intracurricolari ed extracurricolari svolti durante l'a.s. 2013/2014;
2. Indicazioni per le attività di continuità per i primi giorni del prossimo anno scolastico per gli alunni che frequenteranno la classe I della scuola primaria;
3. Indicazioni per l'accoglienza dei nuovi iscritti per il prossimo anno scolastico (criteri organizzativi per la vita scolastica);
4. Valutazione e proposte per i registri.

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Si raccomanda la esatta e integrale compilazione di tutti i documenti scolastici. Tali documenti vanno firmati da tutti i docenti di sezione (titolari, sostegno e specialisti di R.C.). I documenti e i registri saranno consegnati in Segreteria entro SABATO 28 GIUGNO.

RIORDINO DEL MATERIALE

Gli insegnanti sono tenuti a riordinare le aule e i sussidi loro affidati. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto per consentire una accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I sussidi didattici usati nel corso dell'anno devono essere riconsegnati in perfetto ordine e stato. I coordinatori di plesso , in collaborazione con i responsabili dei vari laboratori e con i docenti tutti, hanno il compito di organizzare l'attività di riordino all'interno del plesso loro affidato.

Entro LUNEDI' 16 GIUGNO consegnare :

- Registri con relative firme e monte orario in relazione alla partecipazione ai Progetti POF inseriti nella Contrattazione Collettiva di Istituto;
- Relazione con l'indicazione delle attività svolte, le strategie adottate, le difficoltà incontrate nonché i risultati raggiunti;
- Autodichiarazione, debitamente firmata, delle ore relative alle attività e/o progetti cui era stato autorizzato e realmente svolte nell'ambito dei progetti POF ;

I sottoelencati documenti dovranno essere consegnati **entro SABATO 21 GIUGNO** :

1. Registro di Classe debitamente compilato in ogni parte, firmato da tutti gli insegnanti che ne hanno responsabilità e barrato negli spazi vuoti;
2. Richiesta di congedo ordinario e comunicazione del recapito estivo per eventuali comunicazioni e necessità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Tiziana FURLANO)

Tiziana Furlano